**Утвержден**

**на заседании президиума Кукморского СПО**

**«01» января 2013 г.**

**Председатель**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Г.Н.Галиахметова/**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Фонде социальной защиты**

**членов профсоюза работников образования**

**Кукморского СПО**

**2013 год**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Фонд социальной защиты работников образования Кукморского муниципального района РТ,  именуемый в дальнейшем "Фонд",  создается в целях повышения роли профсоюзных организаций в усилении адресной социальной защиты членов Профсоюза независимо от государственной системы социальной защиты.

Данное положение направлено на социально-материальную поддержку членов Профсоюза работников образования.

1.2. Фонд образуется без прав юридического лица Кукморским Советом профсоюзных организаций.

Положение о Фонде социальной защиты работников  образования, а также изменения и дополнения в него утверждаются на заседании президиума Кукморского Совета профсоюзных организаций.

Документы Фонда заверяются печатью территориального комитета профсоюза работников образования. Ответственность за финансово – хозяйственную деятельность Фонда несет территориальный комитет профсоюза работников образования.

1.3. В своей деятельности Фонд руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 7–ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 12 января 1996 г. № 10–ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Положением Общественной организации – Профсоюз работников образования.

 1.4. Деятельность Фонда распространяется на учреждения, организации образования независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющие первичные профсоюзные организации, расположенные на территории Кукморского муниципального района.

**II. ВИДЫ ПОСОБИЙ И ИХ РАЗМЕРЫ**

* 1. Оказание Помощи работникам – членам профсоюза в связи с перенесенными операциями, онкологическим больным, пострадавшим от стихийных бедствий, пожаров, несчастных случаев в размер до 4000 рублей.
	2. Материальная помощь учреждениям образования в честь юбилея учреждения (от 40 лет) в размере до 3000 рублей.
	3. Поощрение учителей победителей конкурса «Учитель года» в размере до 1000 рублей. Сумма подлежащая выплате утверждается на заседании президиума Кукморского СПО.
	4. Поощрение руководителей учреждений образования за активную работу в реализации принципа социального партнерства между администрацией и профсоюзным комитетом до 1500 рублей. Сумма подлежащая выплате утверждается на заседании президиума Кукморского СПО.
	5. Поощрение председателей первичных профсоюзных организаций за активную и качественную работу по итогам года (участие в районных и республиканских конкурсах), в размере до 1500 рублей. Сумма подлежащая выплате утверждается на заседании президиума Кукморского СПО.
	6. Материальная помощь учителям, уходящим на заслуженный отдых в размере до 1500 рублей.

**III. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПОСОБИЙ**

 Пособие выдается при наличии профсоюзного билета установленного образца, выписки из решения профкома первичной профсоюзной организации, паспорта или документа заменяющего его.

Если пособие вручается члену профсоюза на дому, больнице, то составляется акт вручения.

В зависимости от вида пособия представляются подтверждающие документы: заявление, медицинское заключение, справка и т.д.

Пособие выдается бухгалтером Кукморского Совета профсоюзных организаций, в течение 7 дней со дня предоставления необходимых документов.

**IV. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА**

4.1. Фонд формируются за счет добровольных профсоюзных взносов членов.

4.2. Средства Фонда, не израсходованные в текущем году, изъятию не подлежат и переходят целевым назначением на следующий год.

**V. ОРГАНЫ УПРВЛЕНИЯ ФОНДОМ**

5.1. Руководство Фондом осуществляется президиумом Кукморского Совета профсоюзных организаций.

Заседания президиума ведет председатель Кукморского Совета профсоюзных организаций, а в его отсутствие – исполняющий обязанности председателя.

Заседания президиума считаются правомочным при участии в них не менее двух третей состава президиума. Решения президиума принимаются большинством голосов его членов при наличии кворума и оформляются протоколом.

5.2. Президиум Кукморского Совета профсоюзных организаций:

1) определяет перспективные и текущие задачи Фонда;

2) Устанавливает размер и форму материальной помощи работникам по их личным заявлениям, ходатайствам профсоюзных комитетов учреждений;

3) несет ответственность за выполнение функций, относящихся к компетенции Фонда;

4) утверждает отчет о доходах и расходах Фонда;

5) решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Фонда.

3.3. Бухгалтер Кукморского Совета профсоюзных организаций:

1) организует регистрацию заявлений и документов, об оказании материальной помощи, поступающих в Фонд;

2) ведет переписку от имени Фонда с заявителями и учреждениями по недостающим и не правильно оформленным документам, обосновывающим основание и размер выплат из средств Фонда;

 3) представляет президиума Кукморского Совета профсоюзных организаций для рассмотрения материалы об оказании материальной помощи;

4) организует рассылку заявителям и органам, ходатайствующим о них, решений президиума Кукморского Совета профсоюзных организаций об оказании материальной помощи;

5) организует выдачу материальной помощи из средств Фонда;

6) организует бухгалтерский учет деятельности Фонда с учетом особенностей налогообложения некоммерческих организаций;

7) доводит информацию о деятельности Фонда по итогам полугодия и года до сведения трудовых коллективов, через руководителей учреждений образования, председателей профсоюзных организаций.

8) имеет право, в необходимых случаях, делать заявления, направлять обращения и ходатайства от имени Фонда.

**VI. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ ФОНДА**

6.1. Основанием для выделения материальной помощи из средств Фонда являются:

1) личное заявление работника на имя председателя территориальной профсоюзной организации работников образования, с описанием причин, побудивших работника обратиться в Фонд, и обоснованием необходимой суммы материальной помощи;

2) ходатайство от председателя первичной профсоюзной организации за подписью председателя профкома;

3) документы, подтверждающие факт несчастного случая, пожара, стихийного бедствия или другого основания для оказания помощи;

4) медицинское заключение о необходимости проведения лечения, операционного вмешательства, приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов;

5) документы, подтверждающие произведенные или предстоящие затраты (товарные и кассовые чеки, договора на предоставление медицинских или других услуг и т.д.);

6) справка организации с указанием, с какой даты и в каком размере, на день обращения в Фонд, работник вносит добровольные пожертвования.

7) копия профсоюзного билета работника со штампом об уплате профсоюзных взносов за прошлый год.

Все документы должны быть надлежаще оформлены и заверены подписями и печатями выдавших их учреждений.

 6.2. Материальная помощь оказывается работникам, регулярно, не менее одного года, вносящим добровольные пожертвования в Фонд.

 6.3. Размер выделяемой помощи основывается на документально подтвержденных затратах работника и материальном положении его семьи.

6.4. Решение Президиума Кукморского Совета профсоюзных организаций по представленным документам оформляется протоколом, который является основанием для выделения материальной помощи со счета Фонда бухгалтерией Кукморского Совета профсоюзных организаций.

**VII. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА**

7.1. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся в установленном законодательством порядке. Ответственность за состояние учета и отчетности Фонда несет бухгалтер Кукморского Совета профсоюзных организаций.

7.2. Контроль  над целевым использованием денежных средств, бухгалтерского учета и отчетности, делопроизводства Фонда осуществляет контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза работников образования.

В целях большей гласности и «прозрачности» деятельности Фонда, для участия в работе контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза, президиумом Кукморского Совета профсоюзных организаций приглашаются представители учреждений, работники которых вносят наибольший вклад в средства Фонда.

7.3. Сроки рассмотрения обращений  работников учреждений образования, поступивших в Фонд социальной защиты, рассматриваются в течение 7 календарных дней со дня регистрации обращений в Кукморском Совете профсоюзных организаций.

 7.4. Не рассматриваются обращения работников учреждений образования, поступившие в Фонд социальной защиты по истечению календарного года по факту случившегося.

**VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА**

8.1. Реорганизация, ликвидация или приостановление деятельности Фонда осуществляется по решению заседания Кукморского Совета профсоюзных организаций, Республиканского комитета профсоюза работников образования Республики Татарстан или по решению суда.

8.2. При принятии решения о реорганизации Фонда, Кукморским Советом профсоюзных организаций создается согласительная комиссия, а при ликвидации Фонда – ликвидационная комиссия.